Komunala Izola d.o.o. - Komunala Isola s.r.l
Industrijska cesta 8, 6310 IZOLA
t +386 (0)5 66 34 950
f +386 (0)5 66 34 949
e tajnistvo@komunala-izola.si
Matična št. 5156858
ID-številka za DDV SI70981515

Datum: 11-97-448/2025
Številka: 6.2.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

1 / 2025

STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV Z OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČIMI ČISTILI

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec 1 »Ponudba«,
3. obrazec 2 »Predračun«,
4. obrazec 3 »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
6. obrazec 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
7. obrazec 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«,
8. obrazec 7 »Izjava o referencah« in Potrdilo izdajatelja reference«,
9. obrazec 8 »Izjava o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju«
10. Obrazec 9 »Izjava ponudnika o številu zaposlenih«
11. Obrazec 10 »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«
12. obrazec 11 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
13. obrazec 12 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
14. obrazec 13 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
15. obrazec 14 »Vzorec pogodbe«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 9

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 9

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 9

6. PRAVNA PODLAGA 9

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 10

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 10
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 10

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 10

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 10
8.1.1 Razlogi za izključitev 10
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 11
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 12
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 12
8.1.5 Referenčni pogoji 12
8.1.6 Sposobnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju 13

9. MERILA 13

10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 14

10.1 SESTAVLJANJE PONUDBE 15
10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 15
10.1.2 Obrazci »Izjave« 15
10.1.3 Obrazec »Predračun« 15
10.1.4 Zavarovanje za resnost ponudb 16
10.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 16
10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 17
10.2.1 Skupna ponudba 17
10.2.2 Ponudba s podizvajalci 17
10.2.3 Variantne ponudbe 18
10.2.4 Jezik ponudbe 18
10.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 18
10.2.6 Veljavnost ponudbe 18
10.2.7 Stroški ponudbe 19
10.2.8 Protikorupcijsko določilo 19

11. OGLED POSLOVNIH PROSTOROV NAROČNIKA 19

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 19

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 19

14. POGODBA 19

15. PRAVNO VARSTVO 20

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
(v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 1 / 2025
Predmet: Storitev čiščenja poslovnih prostorov Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. z okoljsko manj obremenjujočimi čistili na različnih lokacijah na območju občine Izola.

Naročnik je predmet javnega naročanja določil tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoča storitev in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017).

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Opis poslovnih prostorov in obseg storitve čiščenja:

Čiščenje poslovnih prostorov in sanitarij

1. Uprava podjetja, Industrijska cesta 8, 6310 Izola

Poslovni prostori:	• Pisarne 407,00 m2 (čiščenje 3x na teden – torek, sreda, petek) • Hodniki 90,00 m2 (čiščenje 5x na teden) • Garderobe 74,00 m2 (čiščenje 5x na teden) • Sanitarije 16,00 m2 (čiščenje 5x na teden) • Skupni prostor 46,00 m2 (čiščenje 5x na teden)
Obseg storitve čiščenja:	• od 01.03.2025 do 28.2.2026 od ponedeljka do petka, • od 01.03.2025 do 28.2.2026 torek, sreda, petek (pisarne)
Dnevno čiščenje:	• izpraznitev košev za smeti ter odstranitev smeti, • brisanje prahu s pohištva in ostale opreme, • brisanje trdnih talnih oblog oziroma sesanje tekstilnih oblog, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten in tal), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije, • nameščanje mila za tuširanje v tuš kabine, • nameščanje dišav v dozatorje, • pomivanje posode v čajni kuhinji, • dezinfekcija vseh prostorov v celoti,
Tedensko čiščenje:	• temeljito čiščenje delovnih površin, • čiščenje vseh naprav in vtičnic, • brisanje okvirjev na vratih, slikah, • čiščenje vhodnih vrat z okvirji in notranjih polic,
Mesečno čiščenje:	• temeljito čiščenje garderob in sanitarij.
6 krat letno:	• zunanje in notranje čiščenje okenskih stekel z okvirji.
1 krat letno	• strojno čiščenje tal hodnika, garderob, sanitarij in skupnega prostora

2. Pokopališče Izola

Poslovni prostori:	• Pisarne 33,00 m2 • Hodniki 25,00 m2 • Garderobe 25,00 m2 • Razstavni prostor 24,00 m2 • Sanitarij 3 m2 • Zunanji sanitarij 3 m2
Obseg storitve čiščenja:	• od 01.03.2025 do 28.2.2026 dva krat na teden, (torek in petek)

Dnevno čiščenje:	• izpraznitev košev za smeti ter odstranitev smeti, • brisanje prahu s pohištva in ostale opreme, • brisanje trdnih talnih oblog oziroma sesanje tekstilnih oblog, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten in tal), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije, • dezinfekcija vseh prostorov v celoti,
Mesečno čiščenje:	• temeljito čiščenje garderob in sanitarij, • temeljito čiščenje delovnih površin, • čiščenje vseh naprav in vtičnic, • brisanje okvirjev na vratih, slikah, • čiščenje vhodnih vrat z okvirji in notranjih polic, • čiščenje sanitrarij
6 krat letno:	• zunanje in notranje čiščenje okenskih stekel z okvirji.

3. Pristaniška in parkirišča dejavnost

Poslovni prostori:	• Pisarna z WC-jem, 60,00 m2
Obseg storitve čiščenja:	• od 01.03.2025 do 28.2.2026 dva krat na teden (torek in petek)
Dnevno čiščenje:	• izpraznitev košev za smeti ter odstranitev smeti, • brisanje prahu s pohištva in ostale opreme, • brisanje trdnih talnih oblog oziroma sesanje tekstilnih oblog, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten in tal), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije, • dezinfekcija vseh prostorov v celoti,
Mesečno čiščenje:	• temeljito čiščenje sanitarij, • temeljito čiščenje delovnih površin, • čiščenje vseh naprav in vtičnic, • brisanje okvirjev na vratih, slikah, • čiščenje vhodnih vrat z okvirji in notranjih polic,
6 krat letno:	• zunanje in notranje čiščenje okenskih stekel z okvirji.

4. Sanitarije tržnica Izola

Poslovni prostori:	• Sanitarije 17,00 m2
Obseg storitve čiščenja:	• od 01.03.2025 do 28.2.2026 enkrat na dan vse dni v tednu, razen v nedeljah in praznikih
Dnevno čiščenje:	• izpraznitev košev za smeti ter odstranitev smeti, • brisanje prahu, • brisanje trdnih talnih oblog, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten in tal), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije, • dezinfekcija vseh prostorov v celoti,
Mesečno čiščenje:	• temeljito čiščenje sanitarij, • brisanje okvirjev na vratih, • čiščenje vhodnih vrat z okvirji.
6 krat letno:	• zunanje in notranje čiščenje okenskih stekel z okvirji.

5. Črpališče v Izoli

Poslovni prostor:	• Pisarniški kontejner 15,00 m2 • Sanitarije s predprostorom 15,00 m2
Obseg storitve čiščenja:	• od 01.03.2025 do 28.2.2026 enkrat na teden, (termin po dogovoru)
Dnevno čiščenje:	• izpraznitev košev za smeti ter odstranitev smeti, • brisanje prahu s pohištva in ostale opreme, • brisanje trdnih talnih oblog oziroma sesanje tekstilnih oblog, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten in tal), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije, • dezinfekcija vseh prostorov v celoti,
4 krat letno:	• temeljito čiščenje pisarniškega kontejnerja, predprostora in sanitarij, • temeljito čiščenje talnih in delovnih površin, • brisanje okvirjev na vratih, oknih • čiščenje vhodnih vrat z okvirji in omar ter polic,
2 krat letno:	• zunanje in notranje čiščenje okenskih stekel z okvirji.

6. Zbirni center Izola

Poslovni prostori:	• Pisarne 25,00 m2, • Garderobe 11,00 m2, • Sanitarije, 7,00 m2, • Skupni prostor, 13,00 m2.
Obseg storitve čiščenja:	• od 01.03.2025 do 28.2.2026 dva krat na teden, (torek in petek)
Dnevno čiščenje:	• izpraznitev košev za smeti ter odstranitev smeti, • brisanje prahu s pohištva in ostale opreme, • brisanje trdnih talnih oblog oziroma sesanje tekstilnih oblog, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten in tal), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije,
Mesečno čiščenje:	• temeljito čiščenje garderob in sanitarij, • temeljito čiščenje delovnih površin, • čiščenje vseh naprav in vtičnic, • brisanje okvirjev na vratih, slikah, • čiščenje vhodnih vrat z okvirji in notranjih polic, • dezinfekcija vseh prostorov v celoti,
6 krat letno:	• zunanje in notranje čiščenje okenskih stekel z okvirji.

7. Cup v mestu

Poslovni prostori:	• Hodnik 16,00 m2 • Delavnica 20,00 m2 • Sanitarije 7,00 m2 • Trgovina 32,00 m2
Obseg storitve čiščenja:	• od 01.03.2025 do 28.2.2026 en krat na teden, (termin po dogovoru)
Dnevno čiščenje:	• izpraznitev košev za smeti ter odstranitev smeti, • brisanje prahu s pohištva in ostale opreme, • brisanje trdnih talnih oblog oziroma sesanje tekstilnih oblog, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten in tal), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije, • dezinfekcija vseh prostorov v celoti,
Mesečno čiščenje:	• temeljito čiščenje garderob in sanitarij, • temeljito čiščenje delovnih površin, • čiščenje vseh naprav in vtičnic, • brisanje okvirjev na vratih, slikah, • čiščenje vhodnih vrat z okvirji in notranjih polic,
6 krat letno:	• zunanje in notranje čiščenje okenskih stekel z okvirji.

8. Sanitarni zabojnik Tomažičeva ulica

Poslovni prostori:	• Sanitarni zabojnik, 7,00 m2
Obseg storitve čiščenja:	• od 01.01. do 31.05. in od 01.10. do 31.12. enkrat na dan vse dni v tednu • od 01.06. do 30.09. dvakrat na dan vse dni v tednu
Dnevno čiščenje:	• izpraznitev košev za smeti ter odstranitev smeti, • brisanje prahu, • brisanje trdnih talnih oblog, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten in tal), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije, • dezinfekcija vseh prostorov v celoti,
Mesečno čiščenje:	• temeljito čiščenje sanitarij, • čiščenj odtokov tušev • brisanje okvirjev na vratih, • čiščenje vhodnih vrat z okvirji.
6 krat letno:	• zunanje in notranje čiščenje okenskih stekel z okvirji.
Dodatno čiščenje	• dodatno dnevno čiščenje po potrebi (odzivni čas 24 ur), • po predhodnem dogovoru se urnik prilagodi potrebam po dodatnem čiščenju

9. Otroško igrišče Birba 1 in Birba 2

Poslovni prostori:	• Sanitarni zabojnik, 2 kos, 16,00 m2
Obseg storitve čiščenja:	• od 01.04. do 30.09. tri krat na dan vse dni v tednu • od 01.01. do 31.03 in od 01.10. do 31.12. dva krat na dan vse dni v tednu

Dnevno čiščenje:	• izpraznitev košev za smeti ter odstranitev smeti, • brisanje prahu, • brisanje trdnih talnih oblog, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten in tal), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije,
Mesečno čiščenje:	• temeljito čiščenje sanitarij, • brisanje okvirjev na vratih, • čiščenje vhodnih vrat z okvirji.
6 krat letno:	• zunanje in notranje čiščenje okenskih stekel z okvirji.
Dodatno čiščenje	• dodatno dnevno čiščenje po potrebi (odzivni čas 24 ur), • po predhodnem dogovoru se urnik prilagodi potrebam po dodatnem čiščenju

10. Plaža svetilnik

Poslovni prostori:	• Sanitarije 30,00 m2 • Celotno območje plaže Svetilnik
Obseg storitve čiščenja:	• Od 1.5. do 31.5. delo med vikendi (v primeru lepega vremena in odobritve naročnika) stalna prisotnost od 6.00 do 20.00 ure • od 01.06. do 30.09. vsak dan, stalna prisotnost od 6.00 do 20.00 ure
Dnevno čiščenje:	• izpraznitev vseh notranjih in zunanjih košev za smeti ter odstranitev smeti, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten in tal), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije, • zamenjava sanitarnih vrečk, • čiščenje plaže, klopi in vseh košev za smeti na celotnem območju plaže Svetilnik, • čiščenje okolice sanitarij, vseh zunanjih tušev in pitnikov, • nadzor nad delovanjem žetonomata, • dezinfekcija vseh prostorov v celoti in dezinfekcija zunanje opreme (tuši, pitniki).

11. Sanitarije obalna cesta

Poslovni prostori:	• Sanitarije 14,00 m2
Obseg storitve čiščenja:	• od 1.5. do 31.10. trikrat na dan, vse dni v tednu (+ zjutraj tudi odklepanje) • od 1.11. do 30.4. dvakrat na dan, vse dni v tednu - (zvečer zaklepanje + čiščenje, zjutraj odklepanje in kontrola)
Dnevno čiščenje:	• izpraznitev košev za smeti ter odstranitev smeti, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten in tal), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije, • zamenjava sanitarnih vrečk, • čiščenje okolice sanitarnega zabojnika, zunanjega tuša in pitnika • dezinfekcija vseh prostorov v celoti
Dodatno čiščenje	• dodatno dnevno čiščenje po potrebi (odzivni čas 24 ur), • po predhodnem dogovoru se urnik prilagodi potrebam po dodatnem čiščenju

12. Sanitarije začasnih privezov, Veliki trg 1

Poslovni prostori:	• Sanitarije začasnih privezov 32 m^2
Obseg storitve čiščenja:	• Od 01.01. do 31.05. in od 01.10. do 31.12. enkrat na dan (pet, sob, ned) • od 01.06. do 30.09. dvakrat na dan vse dni v tednu
Dnevno čiščenje:	• izpraznitev košev za smeti ter odstranitev smeti, • brisanje prahu, • brisanje trdnih talnih oblog, • čiščenje sanitarij (školjk, pisoarjev, umivalnikov, ogledal, sten, tal, tušev), • nameščanje toaletnega papirja in toaletnih brisač v sanitarije, • dezinfekcija vseh prostorov v celoti,
Mesečno čiščenje:	• temeljito čiščenje sanitarij, • čiščenje odtokov tušev, • brisanje okvirjev na vratih, • čiščenje vhodnih vrat z okvirji.
6 krat letno:	• zunanje in notranje čiščenje okenskih stekel z okvirji.
Dodatno čiščenje	• dodatno dnevno čiščenje po potrebi (odzivni čas 24 ur),

	• po predhodnem dogovoru se urnik prilagodi potrebam po dodatnem čiščenju

13. Javne sanitarije Lonka

Poslovni prostori:	• Sanitarije 50,30 m2
Obseg storitve čiščenja:	• čiščenje celo leto, vsak dan • od 1.5. do 30.9. čiščenje štirikrat na dan (pred zapiranjem in trikrat enakomerno čez dan) • od 1.10. do 30.4. čiščenje trikrat na dan (pred zapiranjem in dvakrat enakomerno čez dan) • urnik od 7.00 do 22.00 ure • enkrat tedensko se izvede temeljito čiščenje WC-ja
Dnevno čiščenje:	• Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti, • Čiščenje WC školjk in pisoarjev, • Čiščenje umivalnikov in pip, • Čiščenje ploščic okoli umivalnikov, školjk in pisoarjev, • Čiščenje ogledal, • Čiščenje vrat, • Čiščenje predprostora, • Brisanje prahu na vseh elementih, • Namestitev mila, toaletnega papirja, brisač za roke, razkužila in dišav, • Suho in mokro čiščenje tal • dezinfekcija vseh prostorov v celoti,
Tedensko čiščenje:	• Čiščenje steklenih površin in okvirjev, • Generalno čiščenje stenskih ploščic v celoti, • Generalno čiščenje tal, • Generalno čiščenje vseh podajalnikov, • Generalno čiščenje vseh vrat • Strojno čiščenje zunanjega tepiha
Dodatno čiščenje	• dodatno dnevno čiščenje po potrebi (odzivni čas 24 ur), • po predhodnem dogovoru se urnik prilagodi potrebam po dodatnem čiščenju

14. Mehanična delavnica

Poslovni prostori:	• Mehanična delavnica 130 m2
Obseg storitve čiščenja:	• čiščenje 6x na leto (na dva meseca oz. po dogovoru z naročnikom)
Čiščenje obsega:	• Generalno strojno strojno čiščenje tal, • Brisanje delovnih pultov, • Brisanje prahu na vseh elementih, • Brisanje sten in stropnih luči, • Pobiranje pajčevine.

Poleg navedenih storitev, ki so predmet tega razpisa bo naročnik lahko naročeval tudi nekatere posamične storitve, in sicer:

- končno čiščenje stanovanj in poslovnih prostorov po zaključku gradbenih del - na m2.
- dodatno čiščenje sanitarij - na kos (kar pomeni na posamično čiščenje).
- Generalno čiščenje skladišč, regalov, stekel...

Naročnik bo občasno potreboval zgoraj navedene posamične storitve in jih bo sproti in po potrebi naročal. Naročnik si pridržuje pravico, da navedenih dodatnih storitev ne naroči.

POMEMBNA OPOZORILA:

Naročnik ne zagotavlja z gotovostjo, da bo naročal vse storitve v obsegu in terminih, navedenih v opisu storitev v točkah od 8 do 14. Naročnik si pridržuje pravico, da bo bodisi naročil večji obseg storitev, bodisi, da bo obseg storitev zmanjšal ali storitev sploh ne bo naročal, oziroma določil druge termine glede na dejanske potrebe, kar izvajalec z oddajo ponudbe v celoti sprejema. Izvajalec bo naročniku zaračunal le izvedene storitve.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 18.2.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **dne 18.2.2025 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodjeno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

---

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13.2.2025, do 15.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.2.1 (Skupna ponudba) in 10.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da

lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev *kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.*

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture. Obvezna priloga k računu so evidenčni listi potrjeni s strani naročnika.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil o izkazu poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

- Ponudnik je tehnično in strokovno usposobljen za izvedbo javnega naročila.
- Ponudnik razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo ustrezno izobrazbo, za nemoteno in kakovostno izvajanje čiščenja vseh prostorov naročnika, na vseh lokacijah.
- Ponudnik zagotavlja, da bo delavce na lastne stroške opremil z osebnimi zaščitnimi delovnimi sredstvi in jih usposobil s področja varstva in zdravja pri delu.
- Ponudnik zagotavlja, da bodo vsa oprema za čiščenje in uporabljena čistila primerna za površine, oziroma material, ki se ga čisti.
- Ponudnik bo pri delu uporabljal svoja osnovna sredstva, drobni inventar, čistilni material in čistilna sredstva, v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja in da ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih, pohištvu in drugi opremi.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil glede tehnične in strokovne sposobnosti.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

8.1.5 Referenčni pogoji

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila izvajal najmanj 1 (eno) javno naročilo oziroma drugo naročilo na prostem trgu, ki je obsegalo storitev čiščenja poslovnih prostorov in sanitarij, v trajanju neprekinjeno najmanj 12 mesecev, v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV. Storitev se mora nanašati na istovrstni posel.
Opomba: Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (primeroma na nivoju postavk iz opisa poslovnih prostorov ali predračuna), ki jih ponudnik prevzema v ponudbi.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o referencah« in Potrdilo izdajatelja reference.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil o preteklih izvedbah.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

8.1.6 Sposobnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju

1. Ponudnik bo pri izvajanju storitev čiščenja poslovnih prostorov naročnika, upoštevali veljavno Uredbo o zelenem naročanju in da bo delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znašal glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju«

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

9. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vsej pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izračuna po naslednji formuli.

Formula po kateri se izračuna merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

$$M = C * \left(1 - \left(\frac{Mer1 + Mer2}{100}\right)\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:
M = število točk
C = skupna ponudbena cena v EUR brez DDV
Mer1 = točke po merilu »Delež zaposlenih mladih«
Mer2 = točke po merilu »Delež zaposlenih starejših«

<table>
<tr><td>C</td><td>Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV</td></tr>
<tr><td>Mer1</td><td>Točke po merilu »Delež zaposlenih mladih«

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke.

<table>
<tr><td>Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi</td><td>Število dodatnih točk</td></tr>
<tr><td>Do vključno 10 %</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Nad 10 do vključno 15 %</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Nad 15 %</td><td>3</td></tr>
</table>

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«).</td></tr>
<tr><td>Mer2</td><td>Točke po merilu »Delež zaposlenih starejših«

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi</td></tr>
</table>

	zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke. Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi: Število dodatnih točk Do vključno 10 %: 1 Nad 10 do vključno 15 %: 2 Nad 15 %: 3 Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«).

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo glede na merila za izbor dosegla najnižji M in bo dopustna.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV v EUR.

V primeru, da bo dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno brez DDV v EUR za storitve čiščenja (ob enaki vrednosti M za in enaki skupni ponudbeni ceni brez DDV v EUR), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec 1 »Ponudba«,
2. obrazec 2 »Predračun«,
3. obrazec 3 »Izjava za gospodarski subjekt«,
4. obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
5. obrazec 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
6. obrazec 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«,
7. obrazec 7 »Izjava o referencah« in Potrdilo izdajatelja reference«,
8. obrazec 8 »Izjava o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju«
9. Obrazec 9 »Izjava ponudnika o številu zaposlenih«
10. Obrazec 10 »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«
11. obrazec 11 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
12. obrazec 12 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe – menična izjava«,
13. obrazec 13 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
14. obrazec 14 »Vzorec pogodbe«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.1 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.1.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.1.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer, na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudbene cene za storitve čiščenja poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili morajo biti fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa poslovnih prostorov in obsega storitev čiščenja in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.1.4 Zavarovanje za resnost ponudb

Naročnik za zavarovanje za resnost ponudbe od ponudnika zahteva bianco menico z menično izjavo, v višini 3.000,00 € brez DDV z veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:
- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku,
- ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Ne unovčeno zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

OPOMBA:

Dostava originalnega zavarovanja za resnost ponudbe
Ponudnik mora original bianco menico dostaviti naročniku v zaprti ovojnici, osebno v nabavno službo ali priporočeno po pošti, na naslov KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, najpozneje do **18.2.2025**, do **10.00** ure.

V spodnjem levem kotu ovojnice mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – MENICA, »STORITEV ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV Z OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČIMI ČISTILI«.
V zgornjem levem kotu ali hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ne glede na to, ali ponudnik odda menico osebno ali jo pošlje po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija). Naročnik bo prispele ovojnice odprl po preteku časa izvedbe elektronskega odpiranja ponudb.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik menico, ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako menico zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

10.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je predviden rok za veljavnost pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:
- če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- če izbrani ponudnik po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Brez izročitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

OPOMBA:
Izbrani ponudniki bodo morali ob podpisu pogodbe naročniku priložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 in 8.1.6 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vsak podizvajalec posamično izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 in 8.1.6 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.2.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OGLED POSLOVNIH PROSTOROV NAROČNIKA

Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom, ki se izkažejo z ustreznim dokumentom (pisno pooblastilo z žigom in podpisom odgovorne osebe ponudnika) omogočil ogled poslovnih prostorov do 13.2.2024, po predhodni najavi na elektronski naslov: nabava@komunala-izola.si. Naročnik bo termin ogleda zainteresiranemu ponudniku sporočil po elektronski pošti.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba postane veljavna s podpisom obeh pogodbenih strank. Ponudnik mora v roku 8 dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer se šteje, da je pogodba razveljavljena in naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik
Direktor
Mag. Robi Flego

JAVNO PODJETJE AZIENDA PU
KOMUNALA IZOLA
IZOLA, d.o.o. - ISOLA, s.r.l.

1. PONUDBA

1. PONUDBA ŠT. _____ Z DNE _____

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)
☐ Samostojno
☐ Skupno ponudbo
☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1.Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

** *Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1. POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.1.3.Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: _____;
- DELEŽ V % _____;
- VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR brez DDV,
- KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____;

*** *Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Kraj: _____

Datum: _____

_____

Podpis odgovorne osebe

2. PREDRAČUN

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Čiščenje poslovnih prostorov

1. Uprava podjetja

	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
od 01.03.2025 do 28.2.2026 od ponedeljka do petka		12	

2. Pokopališče Izola

	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
od 01.03.2025 do 28.2.2026 dva krat na teden (torek in petek)		12	

3. Pristaniška in parkirišča dejavnost

Pisarna v WC-jem	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
od 01.03.2025 do 28.2.2026 dva krat na teden (torek in petek)		12	

4. Sanitarije tržnica Izola

	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
od 01.03.2025 do 28.2.2026 enkrat na dan vse dni v tednu, razen ob nedeljah in praznikih		12	

5. Črpališče Izola

	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
od 01.03.2025 do 28.2.2026 enkrat na teden, (termin po dogovoru)		12	

6. Zbirni center Izola

	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
od 01.03.2025 do 28.2.2026 dva krat na teden (torek in petek)		12	

7. Cup v mestu

	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
od 01.03.2025 do 28.2.2026 en krat na teden (termin po dogovoru)		12	

8. Sanitarni zabojnik Tomažičeva ulica

Sanitarni zabojnik	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
od 01.01. do 31.05. in od 01.10. do 31.12. enkrat na dan vse dni v tednu		8	
od 01.06. do 30.09. dvakrat na dan vse dni v tednu		4	
	Znesek/kos	Kos	
dodatno dnevno čiščenje po potrebi (odzivni čas 24 ur)		10	

9. Otroško igrišče Birba 1 in Birba 2

	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
od 01.04 do 30.09. tri krat na dan vse dni v tednu		6	
od 01.01. do 31.03 in od 01.10. do 31.12 dva krat na dan vse dni v tednu		6	
	Znesek/kos	Kos	
dodatno dnevno čiščenje po potrebi (odzivni čas 24 ur)		10	

10. Plaža svetilnik

	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
Od 1.5.2025 do 31.5.2025 delo med vikendi (v primeru lepega vremena in predhodne odobritve naročnika) stalna prisotnost od 6.00 do 20.00 ure		1	
od 01.06.2025 do 30.09.2025 vsak dan, stalna prisotnost od 6.00 do 20.00 ure		4	

11. Sanitarije obalna cesta

	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
od 01.05. do 31.10. tri krat na dan, vse dni v tednu (+ zjutraj odklepanje in kontrola)		6	
od 1.11. do 30.4. dvakrat na dan, vse dni v tednu (zvečer čiščenje, zjutraj odklepanje in kontrola)		6	
	Znesek/kos	Kos	
dodatno dnevno čiščenje po potrebi (odzivni čas 24 ur)		10	

12. Sanitarije začasnih privezov, Veliki trg 1

	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
Od 01.01. do 31.05. in od 01.10. do 31.12. tri krat na teden (pet, sob, ned)		8	
od 01.06. do 30.09. dvakrat na dan vse dni v tednu		4	
	Znesek/kos	Kos	
dodatno dnevno čiščenje po potrebi (odzivni čas 24 ur)		10	

13. Javne sanitarije Lonka

	Znesek/mesec	Št.mesecev	Letna vrednost
od 1.5. do 30.9. čiščenje štirikrat na dan (pred zaklepanjem in trikrat enakomerno čez dan) urnik sanitarij od 7.00 do 22.00 ure		6	
od 1.10. do 30.4. čiščenje trikrat na dan (pred zapiranjem in dvakrat enakomerno čez dan) urnik sanitarij od 7.00 do 22.00 ure		6	
	Znesek/kos	Kos	
dodatno dnevno čiščenje po potrebi (odzivni čas 24 ur)		10	

14. Mehanična delavnica

	Znesek/kos	Kos	Letna vrednost
Čiščenje 6x na leto (na dva meseca oz. po dogovoru z naročnikom)		6	

LETNA SKUPNA VREDNOST STORITVE	

Cene so v EUR brez DDV.

Opombe:

- ponudnik mora ponuditi čiščenje vseh prostorov po predračunu,
- naročnik lahko naroča tudi dodatne storitve čiščenja poslovnih prostorov naročnika, ki niso predmet konkretne ponudbe, po predhodnem dogovoru in upoštevajoč razpisne pogoje,
- naročnik lahko v času veljavnosti pogodbe zmanjša oziroma poveča obseg čiščenja poslovnih prostorov in sanitarij ali storitve sploh ne naroča, skladno s poslovno politiko naročnika in razpoložljivimi sredstvi.
- naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili čiščenja vseh prostorov izločil iz ocenjevanja ponudb. Pripisi v ponudbene predračune niso dovoljeni.
- naročnik bo izvajalcu zagotovil:
  - brezplačno vodo ter električno energijo za čistilne, pralne in sušilne stroje,
  - vrečke za odpadke, papirno galanterijo (toaletni papir in papirnate brisače), mila in razkužila za roke,
  - primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih sredstev ter prostore za preoblačenje izvajalčevega osebja in shranjevanje njihovih oblačil.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

3. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK).

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Izjavljamo, da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter, da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture. Obvezna priloga k računu so evidenčni listi potrjeni s strani naročnika

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

6. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- Smo tehnično in strokovno usposobljeni za izvedbo javnega naročila.
- Razpolagamo z zadostnim številom delavcev, ki imajo ustrezno izobrazbo, za nemoteno in kakovostno izvajanje čiščenja poslovnih prostorov naročnika, na vseh lokacijah.
- Zagotavljamo, da bo delavce na lastne stroške opremil z osebnimi zaščitnimi delovnimi sredstvi in jih usposobil s področja varstva in zdravja pri delu.
- Zagotavljamo, da bodo vsa oprema za čiščenje in uporabljena čistila primerna za površine, oziroma material, ki se ga čisti.
- Bomo pri delu uporabljali svoja osnovna sredstva, drobni inventar, čistilni material in čistilna sredstva, v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja in da ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih, pohištvu in drugi opremi.

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____

Podpis odgovorne osebe

7. IZJAVA O REFERENCAH

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila izvedli najmanj 1 (eno) storitev čiščenja poslovnih prostorov in sanitarij, v trajanju neprekinjeno najmanj dvanajst (12) mesecev, v skupni vrednosti _____ EUR brez DDV. Storitev se nanaša na istovrstni posel.

Opomba: Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (primeroma na nivoju postavk iz opisa poslovnih prostorov ali predračuna), ki jih ponudnik prevzema v ponudbi.

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter tel.št.)

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenčnih del, navedenih na tem obrazcu pri naročniku le-teh.

* Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja Potrdilo.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je ponudnik

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas izvajal naslednje storitve:

_____

_____

kraj: _____

v vrednosti _____v EUR brez DDV

v obdobju od _____ do _____ .
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. **Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili**. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Ime in priimek izdajatelja potrdila:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis izdajatelja potrdila

8. IZJAVA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvajanju storitev čiščenja poslovnih prostorov naročnika, upoštevali veljavno Uredbo o zelenem naročanju in da bo delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znašal glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

9. IZJAVA PONUDNIKA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

za potrebe javnega naročila z oznako _____, katerega predmet je čiščenje poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je v naši družbi:

(1) Število vseh zaposlenih na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil: _____

(2) Število vseh zaposlenih mlajših od 30 let na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil: _____

(3) Število vseh zaposlenih starejših od 55 let na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

10. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD ZAVODA ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

_____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Javno podjetje komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako _____, katerega predmet je čiščenje poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili, iz matične evidence zavarovancev od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pridobi podatke:

(1) o številu vseh zaposlenih na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil,

(2) o številu zaposlenih mlajših od 30 let na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil in

(3) o številu zaposlenih starejših od 55 let na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

11. SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., za javno naročilo, katerega predmet je **storitve čiščenja poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili,** namesto ponudnika _____ *(vpiše se naziv ponudnika),* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

12. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Storitve čiščenja poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, 1 (eno) menico v višini: 3.000,00 EUR brez DDV, (z besedo _____ 00/100 evrov), za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:_____

naslov ponudnika:_____

priimek in ime _____ kot_____ podpis_____

priimek in ime _____ kot_____ podpis_____

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da v primeru umika ali spremembe ponudbe v času njene veljavnosti ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da ob podpisu pogodbe naročniku ne bi izročili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki _____,

ki vodi transakcijski račun št._____

Priloga: menica

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

13. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Storitve čiščenja poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, 1 (eno) menico v višini _____z DDV (z besedo _____ 00/100 evrov), za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:_____
naslov ponudnika:_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da menico unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku in če dobavitelj po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.
Menica je unovčljiva pri banki _____,
ki vodi transakcijski račun št._____
Priloga: menica

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

Opomba:
Ponudniku pri oddaji ponudbe ni potrebno izpolnjevati in oddati vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. VZOREC POGODBE

Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.

Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
ki ga zastopa direktor mag. Robi Flego,
matična številka: 5156858000
ID za DDV: SI70981515
transakcijski račun: SI56 1010 0002 9080 595 Banka Intesa Sanpaolo d.d.
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____

_____

matična številka:
davčna številka:
transakcijski račun,
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

P O G O D B O
za storitve čiščenja poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Storitve čiščenja poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »**Storitve čiščenja poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili**«,
- sta besedilo razpisne dokumentacije iz prve alineje tega člena in ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran kot najugodnejši ponudnik sestavni de te pogodbe,
- je Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila postalo pravnomočno.

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. z okoljsko manj obremenjujočimi čistili na različnih lokacijah na območju občine Izola, kar je razvidno iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in ponudbe ponudnika z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

Predmet te pogodbe je podrobneje opredeljen v Opisu poslovnih prostorov in obsegu storitev čiščenja (Priloga 1) ter v Ponudbenem predračunu št. _____, (Priloga 2). Prilogi 1 in 2 sta sestavni del pogodbe.

Predvidena pogodbena vrednost storitev čiščenja za obdobje enega (1) leta znaša:

_____ EUR brez DDV

(z besedo _____, ____/100)

Cene čiščenja posameznih lokacij in skupna vrednost čiščenja vključujejo pogostost čiščenja vseh postavk iz Opisa poslovnih prostorov in obsega storitev čiščenja (Priloga 1). V ceno so vključeni tudi stroški čistilnih sredstev, delovne opreme in čistilnih pripomočkov.

Cene čiščenja posameznih lokacij in skupna vrednost storitve iz te pogodbe je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje trajanja pogodbe.

V primeru uporabe čistil, ki niso v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo naročnik odpovedal pogodbo.

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter lokacijami, kjer se bodo storitve opravljale.

II. ČAS IN POGOSTOST ČIŠČENJA

4. člen

Storitve čiščenja se opravljajo različno, odvisno od posamezne lokacije, kar je razvidno iz Opisa poslovnih prostorov in obsega storitev čiščenja (Priloga 1). Izvajalec bo izvajal večkrat dnevna, dnevna, tedenska, mesečna in občasna čiščenja.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve opravil pravilno, strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo storitve opravljal z delavci, ki so usposobljeni za izvedbo tovrstnih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve opravljal v obsegu, na način in v kakovosti določeni v pogodbi, skladno z Opisom poslovnih prostorov in obsegom storitev čiščenja.
Izvajalec se obvezuje storitve opravljati na način, s katerim ne bo moten delovni proces naročnika.

Izvajalec je dolžan pri delu uporabljati svoja osnovna sredstva, drobni inventar, čistilni material in čistilna sredstva, v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja in da ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih, pohištvu in drugi opremi.

Izvajalec je dolžan pri izvajanju storitev čiščenja poslovnih prostorov naročnika, uporabljati čistila, ki so skladna z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

6. člen

Izvajalec odgovarja za vso nastalo škodo, ki jo zaradi malomarnosti in nestrokovnosti povzroči njegovo osebje. Vso tako nastalo škodo je dolžan naročniku javiti pisno, takoj po ugotovitvi nastale škode.

Osebje izvajalca je zaradi preprečitve morebitne škode dolžno javiti naročniku vsako nepravilnost oz. spremembo na objektu, ki jo opazi v času svojega dela.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo upošteval vsa naročnikova navodila o varovanju objektov, premoženja in podatkov ter da bo upošteval naročnikovo požarno varnost in varstvo pri delu. Upošteval bo tudi navodila o hrambi ključev in zapiranju prostorov in pravila ter navodila o ravnanju z odpadki.

8. člen

Izvajalec se obvezuje:
- udeležiti se uvodnega sestanka, pred začetkom izvajanja čiščenja, na katerem bo naročniku natančno predstavil način izvajanja pogodbe, vključno z razporeditvijo čistilnega osebja,

- da bo v roku 1 tedna po izvedenem uvodnem sestanku naročniku predložil izdelan program čiščenja, načrt čiščenja, evidence čiščenja (kontrolni list v sanitarijah, evidenco opravljenega mesečnega čiščenja, evidenco opravljenega občasnega čiščenja) in terminsko definiran plan občasnih čiščenj,
- da bo naročniku ob podpisu pogodbe izročil seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve,
- da bo zagotavljal čim večjo stalnost istega kadra,
- da bo ob morebitni zamenjavi delavcev, pravočasno obvestil naročnika. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati zamenjavo delavca, ki je po mnenju naročnika kriv za slabo kakovost opravljenih storitev in povzročeno škodo. Izvajalec mora takega delavca zamenjati z usposobljeno nadomestno osebo takoj oz. najkasneje v roku enega (1) meseca od naročnikove pisno podane zahteve,
- da bo za svoje delavce spoštoval veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu.

9. člen

Izvajalčevemu delovnemu osebju je prepovedano:
- odnašanje stvari in predmetov, ki so v lasti naročnika,
- vpogled v akte, poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah oz. v predalih,
- pripeljati v prostore naročnika osebe, ki niso v delovnem oz. pogodbenem razmerju z izvajalcem,
- uporabljati naročnikove telefone, fakse, računalnike..., razen v izjemnih okoliščinah (vlom, požar,...).

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik je izvajalcu dolžan zagotoviti:
- brezplačno vodo ter električno energijo za čistilne, pralne in sušilne stroje,
- vrečke za odpadke, papirno galanterijo (toaletni papir in papirnate brisače), mila in razkužila za roke,
- primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih sredstev ter prostore za preoblačenje izvajalčevega osebja in shranjevanje njihovih oblačil,
- poravnati svojo finančno obveznost do izvajalca.

V. KAKOVOST, OBSEG IN NAČIN ČIŠČENJA

11. člen

Z namenom zagotavljanja kakovosti, obsega in pravilnega načina čiščenja bosta kakovost, obseg in pravilnost čiščenja preverjala tako izvajalec kot naročnik.

1. Izvajalec je dolžan voditi evidenco opravljenega večdnevnega, dnevnega, tedenskega, mesečnega čiščenja in evidenco opravljenega občasnega čiščenja, ki jih bo izpolnjevalo izvajalčevo osebje po posameznem opravljenem delu. Prav tako je izvajalec dolžan preverjati kakovost čiščenja v sanitarnih prostorih in vsakodnevno voditi evidenco kontrolnih listov. Navedeni evidenci morata biti stalno dostopni na vpogled naročniku. Izvajalec je dolžan skrbeti, da bo na objektih prisotna zadostna količina čistil, čistilnih pripomočkov, papirne galanterije, mil in razkužil za roke ter vrečk za odpadke.

2. Naročnik bo kakovost, obseg in pravilnost čiščenja preverjal z neposrednimi ogledi na objektu, s kontroliranjem evidenc in s sporočanjem reklamacij.

Evidence opravljenih del, potrjene s strani naročnika, so priloga k izstavljenim mesečnim računom.

VI. REKLAMACIJE

12. člen

Naročnik lahko sprotno reklamira kakovost, obseg ali način izvajanja storitev izvajalca, če smatra, da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti. Naročnik bo reklamacije sporočal pisno.

Izvajalec se mora na prejeto pisno reklamacijo odzvati tako da:
- še isti dan prejema reklamacije preko e-pošte skrbniku naročnika sporočiti, da je prejel reklamacijo,
- poskrbi, da se reklamacija odpravi v roku 1 dneva za dnevna čiščenja oz. 1 tedna za ostala čiščenja.

Če se izvajalec na dano reklamacijo ne odzove v času in na način, ki je določen v tej pogodbi, se to šteje kot kršitev pogodbe s strani izvajalca.

VII. POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE OBSEGA STORITEV

13. člen

Naročnik lahko v času veljavnosti pogodbe zmanjša oziroma poveča obseg čiščenja poslovnih prostorov po tej pogodbi ali storitve sploh ne naročuje, skladno s poslovno politiko naročnika in razpoložljivimi sredstvi.

Naročnik lahko naroča tudi dodatne storitve čiščenja poslovnih prostorov naročnika, ki niso predmet konkretne pogodbe ali v primeru izjemnih okoliščin (poplave, izliv...), po predhodnem dogovoru in upoštevajoč to pogodbo in razpisne pogoje.

Naročnik ne zagotavlja z gotovostjo, da bo naročal vse storitve v obsegu in terminih, navedenih v opisu storitev v točkah od 8 do 14. Naročnik si pridržuje pravico, da bo bodisi naročil večji obseg storitev, bodisi, da bo obseg storitev zmanjšal oziroma določil druge termine glede na dejanske potrebe, kar izvajalec z oddajo ponudbe v celoti sprejema. Naročnik si pridružuje pravico, da storitve sploh ne naročuje. Izvajalec bo naročniku zaračunal le izvedene storitve.

VIII. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

14. člen

Izvajalec bo za opravljeno delo 1x mesečno (do 5-ega v mesecu) izstavil račun za pretekli mesec. K vsakemu računu mora biti obvezno priložena evidenca opravljenih del, potrjena s strani naročnika. Račun brez navedene podpisane priloge, s strani naročnika in izvajalca, bo naročnik zavrnil.

15. člen

Naročnik se obveže plačati opravljene storitve 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa.

V primeru plačilne zamude naročnika, izvajalec lahko zaračuna zakonske zamudne obresti.

IX. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

16. člen

Dobavitelj bo tekom izvajanja naročila sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

_____

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati podizvajalce, navedene v prvem odstavku tega člena.
Dobavitelj v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.
(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bo v končni pogodbi, v kolikor bo ponudnik v ponudbi navedel podizvajalce).

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročilo po tej pogodbi izvajal brez podizvajalcev.
(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev).

X. VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

17. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Sklenjena je za obdobje od _____ do _____. Izvajalec je dolžan ob podpisu pogodbe naročniku predati menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Vnovčenje menice za resnost ponudbe po tem členu izvajalca ne odvezuje od predložitve menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor izvajalec menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži v roku 8 dni od podpisa te pogodbe se ta šteje za razvezano, izvajalec pa mora naročniku povrniti škodo, ki bi mu zaradi tega nastala.

19. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto. V primeru, da se izvajalec ne bo držal določil pogodbe (kršitev pogodbe), kljub predhodnemu pisnemu opozorilu naročnika, ima naročnik pravico prekiniti (odstopiti) pogodbo takoj in unovčiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Izvajalec izjavlja, da niso podane okoliščine po določbah 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), ki bi omejevale sklenitev te pogodbe.

21. člen

Naročnik bo po izteku šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1.) če izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, preveri tudi, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2.) če je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3.) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v tem roku, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

22. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar

najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

24. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je g. _____.

25. člen

Ta pogodba se sme spreminjati samo s soglasjem obeh pogodbenih strank. Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo uredijo in veljajo, če sklenjene v pisni v obliki aneksa k tej pogodbi.

26. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo, ki jo izvajalec povzroči tretjim v okviru izvajanje te pogodbe povzročeno tretjim, naročnik ne odgovarja.

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kopru.

27. člen

Pogodba je napisana v 2 izvodih, ki imajo značaj originala, od katerih prejme vsaka stranka po 1 izvod.

Datum:
Številka:

IZVAJALEC

NAROČNIK
Komunala Izola d. o. o.
Direktor
mag. Robi Flego

Priloga k pogodbi:

PRAVILA O VARNOSTI ZA OBISKOVALCE / IZVAJALCE KOMUNALE IZOLA

Namen pravil je seznaniti vse obiskovalce/izvajalce, ki z namenom poslovnega obiska vstopajo na območje podjetja Komunala Izola (v nadaljevanju Komunala), z osnovnimi varnostnimi pravili, s čimer postanejo odgovorni za svoje vedenje in spoštovanje pravil. Teh pravil se držijo vsi zaposleni Komunale, kar pričakujemo tudi od naših obiskovalcev/izvajalcev. Obiskovalec/izvajalec se je dolžan seznaniti z navedenimi pravili in se zavezuje k spoštovanju v njih navedenih določil. Neupoštevanje pravil ogroža predvsem varnost in zdravje samih obiskovalcev/izvajalcev, pa tudi zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih Komunale.

Pravila, ki jih moramo upoštevati v Komunali:

- Obiskovalec/izvajalec se je dolžen javiti na recepciji, kjer pridobi ustrezno identifikacijsko priponko za pristop do pooblaščene osebe, s katero je dogovorjen in se podpiše v knjigo obiskovalcev/izvajalcev.
- Obiskovalec/izvajalec mora v času zadrževanja znotraj in izven prostorov Komunale nositi na vidnem mestu dodeljeno identifikacijsko priponko.
- Obiskovalec/izvajalec je dolžen ob zaključku obiska – izvajanja storitev na recepciji izročiti identifikacijsko priponko, ki jo je pridobil ob prihodu v podjetje.
- Izvajalec, ki opravlja storitev na dislociranih enotah podjetja, se je pred pričetkom del dolžan javiti vodji organizacijske enote dislocirane enote.
- Posredovanje podatkov in/ali informacij, pridobljenih v času obiska – izvajanja storitev v podjetju, tretjim ni dovoljeno.
- Obiskovalec/izvajalec mora upoštevati uveljavljena pravila iz požarnega reda in načrte evakuacije.
- Vnos alkoholnih pijač, ostalih opojnih substanc, pirotehničnih sredstev ter strelnega in hladnega orožja v prostore podjetja ni dovoljen. Uporaba fotoaparatov je dovoljena samo z odobritvijo pooblaščene osebe. Na področju podjetja so prepovedana kakršnakoli dela pod vplivom alkohola in ostalih opojnih substance.
- Znotraj prostorov podjetja kajenje ni dovoljeno, razen v ta namen označenih mestih.
- Izvajalci so dolžni pri izvajanju del uporabljati osebno varovalno opremo, skladno z veljavno zakonodajo, s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajalec je dolžan obvestiti pooblaščeno osebo v podjetju o katerikoli osebni poškodbi, ki jo je doživel znotraj ali izven prostorov podjetja. Glede na resnost poškodbe mora takoj poklicati št.112.
- Vozila se lahko gibajo na območju okolice podjetja z hitrostjo največ 10 km / uro.
- Izvajalec storitev se lahko giba izven območja izvajanja del samo v spremstvu pooblaščene osebe podjetja.
- Po zaključku del je izvajalec dolžan pospraviti za seboj razne odpadke, smeti in podobno ter jih v skladu z hišnim redom odvreči v za to označene zabojnike.
- Za vsa vnesena orodja in opremo naročnik storitev ne odgovarja.
- Izvajalec delo zaključi po verifikaciji s strani pooblaščene osebe (preizkus opreme, delovni nalog, zapisnik...).
- Material, opremo in orodje, ki je v lasti naročnika lahko izvajalec storitev uporablja le z dovoljenjem pooblaščene osebe, po predhodnem dokazilu o usposobljenosti.
- Izvajanje storitev z orodjem in opremo naročnika je na lastno odgovornost izvajalca, ki ga je dolžan po uporabi vrniti v delujočem stanju in čistega.

Za izvajanje zgoraj navedenih pravil se Vam zahvaljujemo.